



## الميثاق الأخلاقي والمهني للعاملين لجمعية المحاسبات السعوديات

#### ❖ قيم جمعية المحاسبات السعوديات

- ١) الأصالة : إن مورثنا الإسلامي والعربي يمنحنا امتيازاً بأننا رواد المكارم وعرابو القيم السامية النبيلة الأصلية.
- ٢) المعاصرة : إن قيمة المعاصرة باعثة للجمعية بأن تكون رسالتها ووسائلها متماهية مع إيقاع العصر، وملامح المرحلة المجتمعية.
- ٣) التميز : لنن كنا نركن للعمل وفق سمو هذه الجمعية فهو يحتم علينا التميز بالأداء.
- ٤) الإبداع : وننطلق بالفكرة الخلاقة المبتنزة بروح الابتكار.
- ٥) الشراكة : نؤمن أننا نعمل بروح التكامل، والتعاون، ونسعى لشراكات استراتيجية، مع أكمل الجهات المهنية فيما نستهدفه من منتجات وخدمات.

❖ القيم والأخلاقيات والمبادئ التي يجب أن يلتزم بها العاملون في جمعية المحاسبات السعوديات:

١. الإخلاص: التقرب لله بالعمل، ثم خدمة الوطن والإسهام في تنمية المجتمع، وتحقيق رؤية ورسالة الجمعية.

٢. النزاهة: الحذر مما يشين الإنسان، وفصل المصلحة الشخصية عن العمل.
٣. العدالة: حفظ الحقوق، ومنع التجني والتفرقة، والانصاف والتوازن في القول والفعل.
٤. المسؤولية: إلزام المرء نفسه بما يجب عليه من أعمال وتبعاتها، مع التزامه التام بالأنظمة؛ كي يؤدي مسؤولياته الدينية، والوطنية، والاجتماعية، والمهنية.
٥. الإلتقان: أداء الأعمال والمهام بأعلى مستويات الدقة قدر الاستطاعة، مع مراعاة الأصول المهنية والكفاءة العلمية.
٦. الاحترام: إنزال الناس منازلهم، وتقدير جميع الأطراف، مع رحمة الضعيف وتوقير القوي دون إخال بالعمل والأنظمة المرعية.
٧. العطاء: تحقيق الرؤية التنموية للفرد والمجتمع، والتفاني في التضحية من أجل نفع المستفيد.
٨. التعاون: تضافر الجهود وتكاملها وتبادل العون، حيث لا يستطيع العامل أن ينجز مهامه دون التعاون مع الآخرين

#### ❖ المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في جمعية المحاسبات السعوديات تجاه أنفسهم:

١. مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن مهنته.
٢. مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن الفئات المستهدفة من حيث التحديات والعقبات وذلك لإطلاق مشاريع ومبادرات عبر الجمعية لحل هذه التحديات والعقبات بما يتسق مع أهداف الجمعية.
٣. الحرص على حضور المؤتمرات والبرامج التدريبية المهنية والوظيفية، والحرص على الاستفادة منها.
٤. العمل على تطوير المعارف المهنية بشكل مستمر.
٥. العمل على تنمية القدرات المهنية بشكل مستمر.
٦. تقديم النموذج المثالي والقُدوة الحسنة لكل العاملين في الجمعية.
٧. الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.

#### ❖ المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الزملاء في الجمعية:

١. احترام جميع الزملاء في الجمعية.
٢. المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التهديدات بالعنف أو الإيذاء الجسدي أو الترهيب البدني.
٣. تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والاحترام.
٤. الابتعاد عن مساوئ الأخلاق كاللتنابز والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.
٥. التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة.
٦. الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق.
٧. التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية.
٨. فهم أدوار ووظائف ومهن أعضاء فريق العمل بالجمعية.
٩. تبادل المعلومات والأفكار مع زملاء المهنة والعاملين بالمهن الأخرى والمتطوعين بغرض تحقيق التطوير والمساندة المشتركة.
١٠. التعاون مع جميع أعضاء فريق العمل بالجمعية لتحقيق رؤية ورسالة الجمعية.
١١. اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط.
١٢. مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية.

#### ❖ المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الجمعية:

١. التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خلاله دون شغله بأمر آخر.
٢. الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
٣. المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
٤. المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
٥. الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
٦. تقدير الشراكة والتكامل بين الجمعية وأي جهة أخرى.
٧. التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
٨. منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
٩. التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.
١٠. تحمل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط.
١١. الحفاظ على أصول الجمعية وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة، وصيانتها من التفريط.
١٢. إحسان التدبير المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنياً أو نظامياً.
١٣. التورع عن مواطن الريبة، وبيان ما يمنع من إساءة الظن.
١٤. الابتعاد عن التورط في أي من شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال.
١٥. الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات التي تحفظ حقوق الجمعية والعاملين.

#### ❖ المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه المجتمع:

١. احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من الجمعية.
٢. احترام القوانين الخاصة بالمملكة العربية السعودية والالتزام بتطبيقها.
٣. احترام الثقافة السعودية والعربية بما فيها من قيم وعادات وتقاليد وأعراف ومستويات للسلوك.
٤. احترام وتطبيق اللوائح والمواثيق الخاصة بالقطاع الخيري بالمملكة العربية السعودية، وأي تعليمات صادرة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية فيما يخص تنظيم العمل بالجمعيات الخيرية والرقابة عليها، على أن تتعامل الجمعية مع هذه القوانين والتعليمات والجهات الرقابية بروح التعاون والشفافية والالتزام والجدية.
٥. يجب أن تلتزم الجمعية بكونها جمعية أهلية خيرية تطوعية غير حكومية غير ربحية.
٦. أن تلتزم الجمعية بأن يتم إنفاق النسبة المثلثي وهي ٨٠% من ميزانية الجمعية على برامج وأنشطة الجمعية، وفي حالة أن نسبة الإنفاق تقل عن هذه النسبة لابد من قيام الجمعية بتوضيح وتبرير ذلك بشكل موضوعي يتسم بالشفافية.
٧. ضرورة التزام الجمعية بتقديم خدمات حقيقية وقياس نتائج مشروعاتها وخدماتها، لتعديل استراتيجيتها لتحقيق أفضل النتائج للفئة المستهدفة.
٨. أن تشجع الجمعية ثقافة التطوع في المجتمع، والاستفادة من المتطوعين بالشكل السليم والمناسب والمهني.
٩. التنسيق والتعاون والتكامل مع الجمعيات العاملة في نفس المجال.
١٠. المساهمة في وضع السياسات الاجتماعية المتعلقة بتعزيز القيم والأخلاق، والمساهمة في أي حوار مجتمعي.

#### ❖ المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين تجاه المستفيدين:

١. المحافظة على سرية المعلومات التي يحصل عليها العاملون من المستفيد، مع تطبيق مبدأ السرية الجماعية بمعنى توفير المعلومات الخاصة بالمستفيد لفريق العمل أو لإدارة الجمعية عندما يتطلب الأمر ذلك ويكون ذلك في مصلحة المستفيد.
٢. التعرف على احتياجات المستفيدين، وتحديد هذه الاحتياجات وترتيبها.
٣. الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.
٤. تعميق صلته بوطنه، وزيادة محبته لمواطنيه.



## آليات تفعيل الميثاق داخل الجمعية

١. اعتماد الميثاق من مجلس الإدارة، وإقرار الموظفين به.
٢. تحفظ النسخ الموقعة في ملف الموظف لدى إدارة الموارد البشرية.
٣. نشر الميثاق عبر الموقع الإلكتروني، وعبر البريد الإلكتروني الداخلي.
٤. تنظيم دورات تدريبية وورش عمل للعاملين بالجمعية لتنمية الوعي والالتزام بقيم وأخلاقيات العمل والمهنة.

### تعهد

أقر أنا الموظف : ، وأعمل بوظيفة: ، بأني قد اطلعت على وثيقة مبادئ السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة العامة وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، وببيدي نسخة منها.

التوقيع : التاريخ:

### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد الميثاق الاخلاقي في اجتماع مجلس الإدارة المنعقد يوم السبت ٦/٢٧/١٤٤٦ هـ الموافق ٢٨/١٢/٢٠٢٤ م.

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين.

